

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Vypracoval:	PaedDr. Pavel Trulík
Schválil:	PaedDr. Pavel Trulík
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2025
Školská rada schválila dne:	27. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9. 2025
Směrnice zrušuje směrnici:	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY.

A. Práva a povinnosti žáků

1. Práva žáků

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
- požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů
- účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

2. Povinnosti žáků

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelkou seznámeni
- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD
- v případě, že žák bude odcházet ze ŠD v jiném čase, než je uveden v zápisovém lístku, předá písemnou omluvenku vychovatelce
- pokud dítě odchází ve školy ihned po vyučování (tzn. nebude po vyučování přítomno v družině) předá vychovatelce písemnou omluvenku
- respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se slušně k nim i k pracovníkům školy
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením

- během vycházky a pobytu venku mají žáci své aktovky uložené ve školní družině. Cenné věci mohou uschovat v šatní skřínce. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Práva zákonných zástupců

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty
- být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD
- v případě nespokojenosti se obrátit na ředitele školy

2. Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do ŠD
- včas písemně omlouvat absenci žáka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde)
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD
- včas uhradit úplatu za pobyt žáka v ŠD
- vyzvedávat žáka ze ŠD ve stanovené době
- seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. Přihlašování a odhlašování

- o zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy
- žáka k docházce do školní družiny přihlašují rodiče nebo jeho zákonný zástupce
- přihláška se podává odevzdáním zápisního lístku (rozsah docházky, způsob a čas odchodu, zdravotní problémy, telefony) příslušné vychovatelce, která ji zakládá do pedagogické dokumentace
- rodiče mohou žáka odhlásit z docházky do školní družiny písemným oznámením příslušné vychovatelce, která jej založí k zápisnímu lístku
- pokud se žák odhlásí v průběhu měsíce, úplata se za ten dotýčný měsíc nevrací
- z docházky do školní družiny může být ředitelem na návrh vychovatelky vyloučen žák, který opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost zařízení, ohrožuje bezpečnost svoji a svých spolužáků, nerespektuje ustanovení vnitřního řádu školní družiny (tomuto kroku musí předcházet projednání situace s rodiči žáka, rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou)
- rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

B. Úplata

Úplata ve výši 200,- Kč /měsíčně je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách:

- v září (za září, říjen, listopad, prosinec), splatná do 30. 9. 2025
- v lednu (za leden, únor, březen, duben, květen, červen), splatná do 31. 1. 2026

Platba je prováděna převodem na účet školy.

Při neuhrazení úplaty do stanoveného termínu může být žák ze ŠD vyloučen.

Úplata může být snížena nebo prominuta, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem přídavků na dítě nebo opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

C. Organizace činnosti

Ranní školní družina je od 6:00 hodin do 7.30.

Odpolední družina je od 11:30 – 16.00 hodin.

Po ukončení činnosti v ranní družině přecházejí žáci do jednotlivých tříd. Bezpečnost při přechodu do tříd zajišťuje příslušná vychovatelka školní družiny.

Na odpolední školní družinu přebírá vychovatelka žáky od učitelky osobně.

Doba předávání dětí je upřesněna dle pravidelného rozvrhu jednotlivých tříd.

Činnosti školní družiny probíhají ve třídě v přízemí (1. oddělení), v kmenové třídě 1. ročníku (2. oddělení) a v kmenové třídě 4. ročníku (3. oddělení). Příležitostně může školní družina využívat tělocvičnu školy a školní hřiště.

Rozvrh činností školní družiny - 1. oddělení	
6.00 - 7.30	Odpočinkové činnosti, individuální zájmová činnost, tělovýchovná chvilka
11.30 - 13.00	Příprava na oběd, hygiena, oběd, zásady správného stolování. Relaxační činnosti – četba, poslech, smyslové hry, rozhovory, komunitní kruh, kreslení apod.
13.00 - 13.45	Aktivity spojené s prohloubením probraného učiva ve škole, didaktické hry, četba, individuální zájmová činnost, společenské hry, postupný odchod domů
13.45 - 15.00	Zájmové činnosti dle ŠVP – výtvarné, pracovní, přírodovědné, sportovní, dopravní, zdravotní, pěvecké aj. Tyto aktivity je možné provozovat i mimo areál školy.
15:00 – 16:00	Individuální zájmová činnost, společenské hry, postupný odchod domů

Rozvrh činností školní družiny – 2. oddělení	
6.00 - 7.30	Sloučená oddělení (provoz v 1. oddělení)
11.30 - 13.00	Příprava na oběd, hygiena, oběd, zásady správného stolování. Relaxační činnosti – četba, poslech, smyslové hry, rozhovory, komunitní kruh, kreslení apod.
13.00 - 13.45	Aktivity spojené s prohloubením probraného učiva ve škole, didaktické hry, četba, individuální zájmová činnost, společenské hry, postupný odchod domů
13.45 - 15.00	Zájmové činnosti dle ŠVP – výtvarné, pracovní, přírodovědné, sportovní, dopravní, zdravotní, pěvecké aj. Tyto aktivity je možné provozovat i mimo areál školy.
15:00 – 16:00	Sloučená oddělení (provoz v 1. oddělení)

Rozvrh činností školní družiny – 3. oddělení	
6.00 - 7.30	Sloučená oddělení (provoz v 1. oddělení)
11.30 - 13.00	Příprava na oběd, hygiena, oběd, zásady správného stolování. Relaxační činnosti – četba, poslech, smyslové hry, rozhovory, komunitní kruh, kreslení apod.
13.00 - 13.45	Aktivity spojené s prohloubením probraného učiva ve škole, didaktické hry, četba, individuální zájmová činnost, společenské hry, postupný odchod domů
od 13:45	Sloučená oddělení (provoz v 1. oddělení)

V případě organizačních potřeb školy mohou být oddělení školní družiny dočasně slučována, zejména při souběhu s činnostmi zájmových kroužků nebo z provozních důvodů. Slučování oddělení je vždy zajištěno v souladu s platnými hygienickými a bezpečnostními předpisy a s odpovídajícím pedagogickým dohledem.

D. Nevyzvednutí dítěte ze školní družiny

Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne dítě ze školní družiny v době ukončení provozu družiny, vychovatelka setrvá s dítětem v prostorách školní družiny a neprodleně se pokusí kontaktovat zákonné zástupce na uvedených kontaktech. V případě neúspěšného kontaktu informuje vedení školy, které následně kontaktuje orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), případně Policii České republiky. O celé události je proveden písemný záznam.

E. Předávání žáků na zájmové kroužky

Zájmové kroužky probíhají podle rozvrhu kroužků a jsou organizovány školou i školní družinou. Kroužky se konají v období od října do konce května. Děti jsou na kroužky předávány pedagogickému pracovníkovi, který kroužek vede, a po jejich ukončení jsou opět předány zpět do školní družiny stejným pedagogickým pracovníkem. Za děti během konání kroužku odpovídá vedoucí kroužku.

F. Kritéria přijetí žáků do školní družiny

Do školní družiny jsou přijímáni žáci 1.–3. ročníku základní školy.

Děti 4. a 5. ročníku se do družiny přijímají do maximální možné kapacity školní družiny. V případě, že počet přihlášených žáků přesáhne kapacitu školní družiny, rozhoduje o přijetí ředitel školy na základě těchto kritérií:

- sourozenec již navštěvující školní družinu,
- datum podání přihlášky,
- sociální situace rodiny žáka (např. pěstounská péče, sociálně znevýhodněné prostředí apod.).

Kritéria jsou uplatňována transparentně a v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělávání.

III. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

Poškození školního majetku (graffiti, ničení nábytku, vzdělávacích pomůcek, her, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem bude vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Žáci dbají na dostatečné zajištění svěřených věcí. Případné zjištění ztráty věci či vzniklé škody, hlásí neprodleně vychovatelce. Ta rozhodne o dalším postupu.

IV. DOKUMENTACE

V družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí

- školní vzdělávací program pro školní družinu
- celoroční plán činnosti
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka a ředitel školy.
2. Tento vnitřní školní řád nabývá účinnosti dnem: 1.9.2025.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád v družině školy, dále na webových stránkách školy.
4. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne: 27. 8. 2025
5. Žáci nahlášení do družiny byli s tímto řádem seznámeni vychovatelkou dne: 1. 9. 2025
Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy na elektronickou formou dne: 1. 9. 2025

Dodatek č. 1 k vnitřnímu řádu školní družiny pro školní rok 2025/2026

Tento dodatek upravuje organizační zajištění provozu školní družiny v době konání zájmových kroužků a související rozdělení žáků do oddělení.

Rozvrh zájmových kroužků

Zájmové kroužky probíhají podle aktuálního rozvrhu kroužků, který je zveřejněn pro zákonné zástupce a žáky.

	11:45- 12:30	12:45 -13:30	13:30- 14:20
PONDĚLÍ		Kreativní (1. – 3. tř.) Cholastová	
ÚTERÝ			Keramika (2. – 5. tř.) Worbisová
STŘEDA	Keramika (1. – 2. tř.) Worbisová	Sportovky (3. – 5. tř.) Němcová/Šinoglová	
ČTVRTEK		Pohybovky (1. – 2. tř.) Cholastová	
PÁTEK		Taneční (3. – 5. tř.) Cholastová	

Organizace provozu školní družiny v době kroužků

V době konání zájmových kroužků, kdy se některá z vychovatelek účastní vedení kroužku, jsou ostatní děti dočasně rozděleny do jednotlivých oddělení školní družiny podle aktuálních organizačních potřeb. V této době děti nejsou nutně ve svých kmenových odděleních.

Rozdělení dětí do oddělení je stanoveno tak, aby byl zajištěn bezpečný a plynulý provoz školní družiny a odpovídající pedagogický dohled.

	12:45 – 13:30	Třída, vychovatelka, počet přítomných dětí	Třída, vychovatelka, počet přítomných dětí
PO	Kreativní T. Cholastová	1., 2., 5. Worbisová (28)	3., 4. Němcová (38)
ÚT	Keramika 13:30- 14:20 B. Worbisová	1., 2. Cholastová (28)	3., 4., 5. Němcová (30)
ST	Keramika 11:45 – 12:25 B. Worbisová	1., 2. Cholastová (21)	-
ST	Sportovky K. Němcová/S. Šinoglová	1., 3. Worbisová (30)	2., 4., 5. Cholastová (29)
ČT	Pohybovky T. Cholastová	1., 3., 5. Worbisová (26)	2., 4. Němcová (28)
PÁ	Taneční T. Cholastová	1., 3., 5. Worbisová (27)	2., 4. Němcová (29)

Závěrečné ustanovení

Tento dodatek je závazný pro všechny zaměstnance školní družiny, žáky i jejich zákonné zástupce.