

ŠKOLNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ ŘÁD, KLASIFIKAČNÍ ŘÁD, VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Číslo jednací:	ZSHRA3/2024
Vypracoval:	PaedDr. Pavel Trulík, ředitel školy
Vydal:	PaedDr. Pavel Trulík, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2024
Školská rada schválila dne:	26. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	27. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ. VZÁJEMNÉ VZTAHY S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informováni o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, kritéria hodnocení a klasifikace se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ a MŠ Hrádek, která jsou součástí tohoto školního řádu,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a zneužívání, žáci se mohou s problémy obrátit na vyučující a třídní učitele,
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek,
- být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.
- na vzdělávací postupy, způsob ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z individuálních vzdělávacích potřeb; žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem,
- na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci,
- na opakovanou edukaci v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny,
- na vytváření prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se aktuální nařízení celorepublikového, plošného, či lokálního charakteru,
- na ochranu zdraví a bezpečí.

2. Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

Základní škola a Mateřská škola, Hrádek, okres Znojmo, příspěvková organizace

- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy a řády odborných učeben,
- e) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů apod.),
- f) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou,
- g) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- h) řádně a systematicky se připravovat na vyučování, součástí této přípravy je i vypracování zadaných domácích úkolů. Žáci se aktivně účastní výuky; jsou spoluzodpovědní za výsledky svého vzdělávání,
- i) hlásit bez zbytečného odkladu vyučující, třídní učitelce nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz, zdravotní problémy nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy. Pokud žák úraz nenahlásí neodkladně některému z pedagogických pracovníků v době svého pobytu ve školní budově týž den, ve který se úraz stal, nebude tento úraz posuzován jako školní úraz a nebude poskytnuta náhrada vzniklé škody,
- j) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou nebo které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Za cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, si žák školy odpovídá sám. Škola za jejich ztrátu nebo poškození škola nenese zodpovědnost a nebude nahrazovat vzniklou škodu. Žáci si mohou cenné předměty v případě nutnosti uložit v kanceláři školy,
- l) informovat bezodkladně vyučujícího nebo třídního učitele v případě ztráty osobní věci,
- m) respektovat práva vrstevníků na bezpečí, ochranu zdraví a ochranu osobní integrity,
- n) účastnit se v situacích vyplývajících z platných nařízení, distanční formy výuky,
- o) mít mobilní telefon či jiné zařízení uschované a vypnuté po celou dobu vyučování. Škola nezodpovídá za ztrátu či případné poškození zařízení ve škole,
- p) fotografovat a natáčet ve školní budově je zakázáno, dobíjení přístrojů je zakázáno. Je rovněž zakázán odposlech výuky pomocí chytrých hodinek,
- q) přestávky mezi vyučovacími hodinami slouží k přípravě pomůcek na další hodinu, ke svačině, pobytu na školním dvoře a k vzájemné komunikaci se spolužáky. V případě potřeby mohou rodiče kontaktovat telefonicky přímo třídního učitele nebo další vyučující.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o průběhu vzdělávání žáka, na informace o chování a prospěchu svého dítěte u vyučujících na třídních schůzkách, nebo po předchozí telefonické dohodě s vyučujícím individuálně kdykoliv,
- b) vznášet podněty a připomínky k práci školy u vyučujících, u zástupců školské rady a u ředitele školy,
- c) na informace o změně výuky. Jestliže dojde ke změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, hodina odpadne apod.), škola o těchto skutečnostech informuje písemně v deníčku nebo žákovské knížce a na webových stránkách,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

2. Zákonní zástupci jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, dohlížet na jeho domácí přípravu a na nošení potřebných pomůcek do vyučování,

Základní škola a Mateřská škola, Hrádek, okres Znojmo, příspěvková organizace

- b) na vyzvání učitele nebo ředitele školy se osobně dostavit k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) oznámit škole údaje o zdravotní způsobilosti, o zdravotních potížích, výskytu infekčního onemocnění; dále údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvat žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) okamžitě si vyzvednout své dítě, chová-li se nebezpečně a ohrožuje tak sebe nebo ostatní žáky,
- f) okamžitě si vyzvednout své dítě, pokud vykazuje známky infekční či nakažlivé nemoci, nebo se objevily u žáka vši,
- g) nahlášovat plánované návštěvy vyučujících v předstihu, aby nezasahovali do vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků,
- h) vstupovat do školy pouze po dohodě s učitelem nebo jiným pracovníkem školy, je zakázán samovolný vstup nepovolaných osob do areálu školy,
- i) nahradit škodu, kterou žák způsobil nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- j) průběžně kontrolovat žákovskou knížku, elektronickou žákovskou knížku a sledovat informace na webových stránkách školy,
- k) v případě, že zákonní zástupci nemají možnost připojení k internetu, sdělí toto škole a škola zajistí jiný způsob informování zákonných zástupců, na kterém se s nimi domluví.

C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být volen do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

2. Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte nebo žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) postupovat při nakládání s osobními údaji žáků v souladu s právními předpisy a uvážlivě,
- g) zpracovávat osobní údaje ke stanovenému účelu a ve stanoveném rozsahu a dbát na to, aby byly pravdivé a přesné,
- h) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- i) poskytovat žákům vzdělávání distančním způsobem, není-li možná jejich osobní přítomnost ve škole z důvodu nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. Režim činnosti ve škole

Školní budova se pro žáky otevírá v 6:00 hodin. V tuto dobu je umožněn vstup žákům přihlášených do ranní školní družiny. Pro ostatní žáky se škola otevírá v 7:25. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Škola se v 7.45 hodin uzamyká a poté je vstup do školy možný pouze na zazvonění na školní zvonek.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená (šatní skříňky) a ihned odcházejí do tříd. Žáci se přezouvají do vhodné domácí obuvi.

Vyučování začíná v 7.45 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle tohoto časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

Hodina	Čas	Přestávka
1.	07:45 – 08:30	08:30 – 08:45 na svačinu
2.	08:45 – 09:30	09:30 – 09:50 venkovní
3.	09:50 - 10:35	10:35 – 10:45
4.	10:45 – 11:30	11:30 – 11:40
5.	11:40 – 12:25	12:25 – 12:45
6.	12:45 – 13:30	

Vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě budou rodiče informováni na začátku školního roku.

Během přestávek se žáci pohybují pouze v patře, kde mají učebnu pro další vyučovací hodinu. Je zakázáno přebíhat z patra do přízemí bez povolení pedagogického pracovníka. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při výuce některých předmětů je možné dělit třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků z různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy.

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

B. Režim při akcích mimo školu

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Základní škola a Mateřská škola, Hrádek, okres Znojmo, příspěvková organizace

Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitelka žáky poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

Škola má zařazenou do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. V případě, že se žák nemůže ze zdravotních důvodů zúčastnit povinné plavecké výuky, předají zákonní zástupci řediteli školy nebo třídnímu učiteli potvrzení od lékaře. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

C. Docházka do školy, podmínky omlouvání absence

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy pak písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy.

Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá jeho zákonný zástupce.

Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel školy. Uvolnění žáka se uskuteční pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Při předem známém důvodu pro opuštění školy během výuky je k uvolnění nutná písemná žádost zákonného zástupce žáka obsahující datum a čas, kdy má být žák uvolněn. Tato žádost musí být zákonným zástupcem podepsána. Předem známou absenci žáka oznamují zákonní zástupce třídní učitelce.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Ředitel

školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře.

Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Postup při neomluvené absenci:

Postup TU při podezření na záškoláctví a neomluvené hodiny: ihned informuje ředitele školy, který vyvolá jednání se zákonnými zástupci. Škola se řídí pravidlem: předcházet záškoláctví a neomluvené absenci soustavnou komunikací s rodinou žáka. V případě potřeby je svolána výchovná komise.

V případě, že selžou opatření školy a dojde k neomluvené absenci, bude následovat během klasifikačního období (pololetí) kázeňské opatření dle těchto pravidel: 1 neomluvený školní den – důtka ŘŠ, 2–3 školní dny – II. stupeň z chování, 4 a více školních dnů) – III. stupeň z chování

Vliv absence na vzdělávání žáka:

Pokud je absence v daném předmětu v pololetí vyšší než 35 %, žák nebude na konci pololetí hodnocen a bude přezkoušen v náhradním termínu. To neplatí pro případ dlouhodobě řádně omluvené nemoci (léčení v nemocnici, vážné onemocnění, úraz...), jestliže má učitel dostatečné podklady pro hodnocení.

III. PÉČE O ŽÁKY SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

A. Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 Základní škola a Mateřská škola, Hrádek, okres Znojmo, příspěvková organizace školského zákona). Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

B. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD. Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.). Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce. Ředitel školy ukončí poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný

Základní škola a Mateřská škola, Hrádek, okres Znojmo, příspěvková organizace

souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

C. Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti. Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

IV. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – ve směrnici "Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků" (klasifikačním řádu).

V. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- a) Žák má v rámci školního stravování právo denně odebrat oběd. Právo zaniká v době prázdnin, dnů ředitelského volna a po dobu nemoci.
- b) Úhrada stravného se provádí nejpozději do 15.dne za příslušný kalendářní měsíc.
- c) Úhrada stravného je možná převodem na účet školy 359250022/0300 nebo platbou v hotovosti u vedoucí školní jídelny.
- d) Odhlašování oběda je možné na následující den nejpozději do 9 hodin předcházejícího dne, telefonickou formou na tel. č. 774 796 033.
- e) V případě onemocnění, jen v první den nemoci, může být žákovi oběd vyzvednut do vlastního jídelnosíče v době od 11,30 do 13,00.

VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

Poškození školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem bude vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Žáci dbají na dostatečné zajištění svěřených věcí. Případné zjištění ztráty věci či vzniklé škody, hlásí neprodleně svému třídnímu učiteli. Ten rozhodne o dalším postupu.

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu. V případě neúměrného poškození učebnic zakoupí učebnici novou.

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce. O zapůjčení jednotlivým žákům rozhoduje ředitelka školy.

VII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

A. Bezpečnost a ochrana zdraví

a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Dodržují přísný zákaz houpání se na židlích, sedání na lavicích, svévolné přemísťování školního nábytku a manipulaci s okny a žaluziemi.

b) Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.

d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

e) Při výuce v tělocvičně, odborné učebně, na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

f) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době od 7.25 hodin do 7.45 hodin, v odpoledních hodinách vždy pod pedagogickým dohledem. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

g) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz užívání alkoholu a jiných návykových látek. V případě podezření je žák povinen podrobit se orientační dechové zkoušce.

h) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

i) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

j) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáky odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny.

k) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují

Základní škola a Mateřská škola, Hrádek, okres Znojmo, příspěvková organizace

zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

l) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

m) Škola má povinnost předcházet šíření infekčních chorob, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona č.258/2000 Sb. Tím, že je povinna zajistit oddělení žáka, který vykazuje příznaky infekčního onemocnění, od ostatních žáků a zajistit pro něj dohled zletilé osoby, která je v pracovně-právním vztahu se školou.

B. Evidence úrazů

a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

d) O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce, zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

C. Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

a) Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření i elektronických cigaret a pití alkoholických nápojů v celém areálu školy. Dále platí zákaz požívání různých stimulantů (energetické nápoje a tablety, Kratom, nikotinové sáčky/žvýkačky).

b) Všichni zaměstnanci školy a pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáků. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.

c) Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problematikou alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.

d) Projevy šikanování mezi žáky (fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti) jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

Obecná ustanovení

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č. 48/2005Sb. O základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky vydává ředitel školy po projednání s pedagogickou radou tento klasifikační řád.

Cílem tohoto klasifikačního řádu je pomoci a stanovit jednoznačně platná kritéria pro hodnocení žáků.

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- a) jednoznačné
- b) srozumitelné
- c) věcné
- d) všestranné
- e) průběžné

Při hodnocení dodržuje pedagog tyto zásady:

- a) při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagog uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi

Základní škola a Mateřská škola, Hrádek, okres Znojmo, příspěvková organizace

- b) při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období
- c) hodnocení žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí hodnocení žáka
- d) případy výrazného zhoršení prospěchu a nedostatky v chování žáků se projednávají se zákonnými zástupci
- e) třídní učitel informuje ředitele školy nejméně 24 hodin před klasifikační pedagogickou radou o navrhovaných kázeňských opatřeních, snížených známkách z chování a nedostatečném prospěchu
- f) na konci klasifikačního období, před zahájením pedagogické rady o klasifikaci, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace. Třídní učitel zapíše známky do katalogových listů po pedagogické radě.

Formy, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci také možnost používat formy sebehodnocení.

Žáci jsou vedeni k sebehodnocení ve všech předmětech všech ročníků. Učitelé při hodnocení žáků pracují s jejich sebehodnocením.

Při rozebírání sebehodnocení se žákem nebo společně se třídou musí učitel přihlídnout k žákově osobnosti, dodržovat pedagogickou etiku.

Sebehodnocení se používá též při hodnocení nabývání dovedností klíčových kompetencí a dovedností průřezových témat.

Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících oblastí:

- a) schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností v praxi
- b) schopnost orientace v daném problému s využitím získaných znalostí a dovedností
- c) schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu
- d) schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se apod.
- e) schopnost využívání mezipředmětových vazeb
- f) schopnost pochopení rovnováhy jeho práv a povinností
- g) pochopení své role v kolektivu.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem pedagogické rady. Ve škole se v současné době užívá klasifikace pomocí klasifikačních stupňů. U žáka s vývojovou poruchou učení může ředitel rozhodnout o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Žáci vzdělávání individuálně podle § 41 vykonávají zkoušky podle školského zákona.

Stupně hodnocení prospěchu a chování

Chování ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

Základní škola a Mateřská škola, Hrádek, okres Znojmo, příspěvková organizace

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se na vysvědčení hodnotí stupni:

- a) 1 – výborný
- b) 2 – chvalitebný
- c) 3 – dobrý
- d) 4 – dostatečný
- e) 5 – nedostatečný

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)
- e) uvolněn(a)

Žák je hodnocen stupněm:

prospěl(a) s vyznamenáním: není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horší než 2 – chvalitebný, průměr ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

prospěl(a): není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí.

neprospěl(a): je-li v některém z povinném předmětu stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný, nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí.

nehodnocen(a): není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. pololetí.

uvolněn(a): žák je uvolněn z výuky některých předmětů (převážně tělesná výchova a pracovní vyučování) na základě žádosti zákonného zástupce a doložení lékařské zprávy.

Minimální počet známek za pololetí

Oblast vzdělávací

Žák bude za pololetí hodnocen za svůj ústní i písemný projev. Písemným projevem se rozumí všechny druhy didaktických testů a písemné práce. Za pololetí získá žák v každém předmětu minimálně dvě známky.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků zavazují k následujícímu hodnocení u testů ve všech ročnících:

100 % - 91 % = 1

90 % - 76 % = 2

75 % - 55 % = 3

54 % - 34 % = 4

33 % a méně = 5

Hodnocení 1. ročník

Jazyk český

Čárky, tečky a háčky nad písmeny se hodnotí jako malá chyba (2 malé chyby = 1 velká), ostatní pravopisné jevy jako chyba velká (malé písmeno na začátku věty, chybějící znaménko na konci věty, záměna či vynechání písmena při diktátu písmen). V 1. ročníku v I. pololetí nehodnotit stupni 4 a 5, pouze ohodnotit slovně.

Písemný projev – opis, přepis (10-12 slov)

1 – 0 a 1 chyba

2 – 2 a 3 chyby

3 – 4 a 5 chyb

4 – 6 a 8 chyb

5 – 9 a více chyb

Diktát 8-12 slov, 3-4 věty

1 – 0 až 1 chyba

2 – 2 až 3 chyby

3 – 4 až 6 chyb

4 – 7 až 9 chyb

5 – 10 a více chyb

Matematika

Numerické počítání (do 10 příkladů)

1 – 0 až 1 chyba

2 – 2 až 3 chyby

3 – 4 až 5 chyb

4 – 6 až 7 chyb

Základní škola a Mateřská škola, Hrádek, okres Znojmo, příspěvková organizace

5 – 8 a více chyb

Slovní úlohy ve 2. pololetí – hodnotí se znázornění, řešení, výsledek, krátká odpověď.

1 – 0 a 1 chyba

2 – 2 chyby

3 – 3 chyby

4 – 4 chyby

5 chyb a více – slovní hodnocení

V 1. ročníku I. pololetí nehodnotit stupni 4 a 5, pouze ohodnotit slovně.

Hodnocení 2. ročník

Jazyk český

Čárky, tečky a háčky nad písmeny se hodnotí jako malá chyba (2 malé chyby = 1 velká), ostatní pravopisné jevy jako chyba velká (malé písmeno na začátku věty, chybějící nebo špatné znaménko na konci věty, záměna znaménka nad u (ů, ú), chyby při psaní i/y po měkkých a tvrdých souhláskách, chyby při psaní koncovek párových souhlásek, ve skupinách slabik dě, tě, ně, bě, pě, vě, mě, chybné písmeno při psaní vlastních jmen).

Hodnocení: 1 velká chyba + 1 malá chyba = 1

1 velká chyba + 2 malé chyby = 2

Písemný projev – opis, přepis, diktát (10-20 slov, 4-6 vět), doplňovací cvičení

1 – 0 a 1 chyba

2 – 2 a 3 chyby

3 – 4 a 5 chyb

4 – 6 až 8 chyb

5 – 9 a více chyb

Matematika

Numerické počítání (do 10 příkladů)

(nad 10 příkladů)

1 – 0 chyb

1 – 0 a 1 chyba

2 – 1 a 2 chyby

2 – 2 a 3 chyby

3 – 3 a 4 chyby

3 – 4 a 5 chyb

4 – 5 a 6 chyb

4 – 6 a 7 chyb

5 – 7 a více chyb

5 – 8 a více chyb

Slovní úlohy – hodnotí se znázornění, řešení, výsledek, odpověď

1 – 0 a 1 chyba

2 – 2 chyby

3 – 3 chyby

4 – 4 chyby

5 – 5 chyb a více

Hodnocení 3. ročník

Jazyk český

Čárky, tečky a háčky nad písmeny se hodnotí jako malá chyba (2 malé chyby = 1 velká), ostatní pravopisné jevy jako chyba velká (malé písmeno na začátku věty, chybějící nebo špatné znaménko na konci věty, záměna znaménka nad u (ů, ú), chyby při psaní i/y po měkkých, tvrdých, obojetných souhláskách, chybné písmeno při psaní vlastních jmen, chybné psaní předložek, chyby při psaní koncovek párových souhlásek, ve skupinách slabik dě, tě, ně, bě, pě, vě, mě).

Hodnocení: 1 velká chyba + 1 malá chyba = 1

1 velká chyba + 2 malé chyby = 2

Písemný projev + diktát (6-8 vět), doplňovací cvičení

1 – 0 a 1 chyba

2 – 2 a 3 chyby

3 – 4 a 5 chyb

4 – 6 a 7 chyb

5 – 8 a více chyb

Matematika

Numerické počítání

Do 6 příkladů

nad 6 příkladů

nad 10 příkladů

1 – 0 chyb

1 – 0 a 1 chyba

1 – 0 a 1 chyba

2 – 1 chyba

2 – 2 chyby

2 – 2 a 3 chyby

3 – 2 chyby

3 – 3 a 4 chyby

3 – 4 a 5 chyb

4 – 3 chyby

4 – 5 chyb

4 – 6 a 7 chyb

5 – 4 chyby

5 – 6 chyb

5 – 8 a více chyb

Slovní úlohy – hodnotí se zápis, řešení, výsledek, odpověď.

1 – vše dobře

2 – 1 chyba

3 – 2 chyby

4 – 3 chyby

5 – 4 chyby a více

Geometrie – hodnotí se přesnost rýsování se správným popisem.

Hodnocení 4. ročník

Jazyk český

Čárky, tečky a háčky nad písmeny se hodnotí jako malá chyba (2 malé chyby = 1 velká), ostatní pravopisné jevy jako chyba velká (malé písmeno na začátku věty, chybějící nebo špatné znaménko na konci věty, záměna znaménka nad u (ů, ú), chyby při psaní i/y po měkkých, tvrdých, obojetných souhláskách, chybné písmeno při psaní vlastních jmen, chybné psaní předpon a předložek, chyby při psaní koncovek párových souhlásek, ve skupinách slabik dě, tě, ně, bě, pě, vě, mě, při psaní i/y v koncovkách podstatných jmen, ve shodě podmětu s přísudkem).

Hodnocení: 1 velká chyba + 1 malá chyba = 1

1 velká chyba + 2 malé chyby = 2

Písemný projev + diktát (8-10 vět), doplňovací cvičení

1 – 0 a 1 chyba

2 – 2 a 3 chyby

3 – 4 a 5 chyb

4 – 6 a 7 chyb

5 – 8 a více chyb

Matematika

Numerické počítání

Do 6 příkladů

nad 6 příkladů

nad 10 příkladů

1 – 0 chyb

1 – 0 a 1 chyba

1 – 0 a 1 chyba

2 – 1 chyba

2 – 2 chyby

2 – 2 a 3 chyby

3 – 2 chyby

3 – 3 a 4 chyby

3 – 4 a 5 chyb

4 – 3 chyby

4 – 5 chyb

4 – 6 a 7 chyb

5 – 4 chyby

5 – 6 chyb

5 – 8 a více chyb

Slovní úlohy – hodnotí se zápis, řešení, výsledek, odpověď

1 – vše dobře

2 – 1 chyba

3 – 2 chyby

4 – 3 chyby

5 – 4 chyby a více

Geometrie – hodnotí se náčrtek se správným popisem, přesnost rýsování se správným popisem. U výpočtu obvodu, obsahu a povrchu správně zapsané vzorečky, výpočet, jednotky

Hodnocení žáků - 5. ročník

Jazyk český

Čárky, tečky a háčky nad písmeny se hodnotí jako malá chyba (2 malé chyby = 1 velká), ostatní pravopisné jevy jako chyba velká (malé písmeno na začátku věty, chybějící nebo špatné znaménko na konci věty, vynechání písmen ve slovech, záměna znaménka nad u (ů, ú), chyby při psaní i/y po měkkých, tvrdých, obojetných souhláskách, chybné písmeno při psaní vlastních jmen, chybné psaní předpon, přípon a předložek, chyby při psaní koncovek párových souhlásek, ve skupinách slabik dě, tě, ně, bě, pě, vě, mě, při psaní i/y v koncovkách podstatných jmen, přídavných jmen, ve shodě podmětu s přísudkem, správné tvary zájmena já, správné tvary při skloňování číslovek, čárky v souvětích).

Diktáty, pravopisná cvičení, doplňovací cvičení

1 – 1 chyba + 1 malá chyba

2 – 2 a 3 chyby

3 – 4 a 5 chyb

4 – 6 a 7 chyb

5 – 8 a více chyb

Matematika

Numerické počítání

do 6 příkladů

nad 6 příkladů

nad 10 příkladů

1 – 0 chyb

1 – 0 a 1 chyba

1 – 0 a 1 chyba

2 – 1 chyba

2 – 2 chyby

2 – 2 a 3 chyby

3 – 2 chyby

3 – 3 a 4 chyby

3 – 4 a 5 chyb

4 – 3 chyby

4 – 5 chyb

4 – 6 a 7 chyb

5 – 4 chyby

5 – 6 chyb

5 – 8 a víc chyb

Slovní úlohy – hodnotí se zápis, řešení, výsledek, odpověď

1 – vše dobře

2 – 1 chyba

3 – 2 chyby

4 – 3 chyby

5 – 4 chyby

Rýsování – hodnotí se náčrtek se správným popisem, přesnost rýsování se správným popisem.

U výpočtu obvodu, obsahu a povrchu správně zapsané vzorečky, výpočet, jednotky.

Hodnocení čtvrtletních písemných prací JČ a M:

100 % - 90 % = 1

89 % - 75 % = 2

74 % - 51 % = 3

50 % - 29 % = 4

28 % a méně = 5

Vlastivěda, Přírodověda

Kontrolní testy:

100 % - 90 % = 1

89 % - 75 % = 2

74 % - 51 % = 3

50 % - 29 % = 4

28 % a méně = 5

Projekty, samostatné úkoly, dobrovolná aktivita – hodnoceno bonusovou známkou.

ICT

Hodnoceno:

- dodržení zadání
- úroveň zpracování
- dovednost při práci s PC
- dovednost shromažďovat a následně využívat a zpracovat informace
- schopnost prezentace své práce
- schopnost práce v týmu

Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Nemá-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popř. znovu devátý ročník.

Základní škola a Mateřská škola, Hrádek, okres Znojmo, příspěvková organizace

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Přezkoumání výsledků hodnocení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli, a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání na pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy, během klasifikačního období. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.

Kritéria pro jednotlivé stupně jsou následující:

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák dodržuje pravidla chování a řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Je přístupný k výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 - uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku nebo řady menších přestupků proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Pokud se žák dopustí neomluvené absence v délce jednoho dne (s přihlédnutím k závažnosti důvodu absence).

Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování a řádu školy. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu. Pokud se žák dopustí neomluvené absence v délce trvání 4 dnů (s přihlédnutím k závažnosti důvodu absence).

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení nebo vyloučení. Podmíněčné vyloučení nebo vyloučení se týká pouze žáků, kteří mají splněnou povinnou školní docházku.

Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Pochvaly a jiná ocenění ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Udělení pochvaly nebo jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy. Také se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pochvala a jiné ocenění třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Pochvalu může udělit jakýkoliv pedagogický pracovník školy.

Udělení pochvaly se zaznamenává do dokumentace školy.

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo/a:

Napomenutí třídního učitele

Ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí, o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně zákonné zástupce žáka.

Napomenutí TU se uděluje za opakované zapomínání školních pomůcek, nevhodné chování v hodinách (vyrušování, vykřikování, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka), pozdní příchody do výuky, neslušné vystupování vůči spolužákům a pedagogům, neplnění školních povinností menšího rozsahu, nevhodné chování o přestávkách, nedodržování školního řádu (např. nedovolené používání mobilního telefonu nebo chytrých hodinek).

Důtka třídního učitele

Ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení (na něž byli rodiče upozorněni v žákovské knížce) školního řádu, norem slušnosti.

Důtka TU se uděluje za opakované vyrušování ve výuce i přes upozornění, časté neplnění školních povinností, opakované pozdní příchody a neomluvené hodiny menšího rozsahu (méně jak 1 školní den), porušování školního řádu (nedovolené používání mobilního telefonu nebo chytrých hodinek, opouštění školy bez dovolení, nevhodné chování o přestávkách nebo na školních akcích, jednorázové méně závažné kázeňské přestupky, pokud jsou považovány za výchovně závažné.

Důtka ředitele školy

Ukládá ji ředitel školy po projednání na pedagogické radě za vážná porušení školního řádu - zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence (1 školní den), za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění, jako jsou hrubé a úmyslné porušení školního řádu, šikana, kyberšikana nebo její náznaky, podvádění při písemných pracích většího formátu, kouření, užívání alkoholu či jiných návykových látek ve škole nebo na školních akcích, opakované porušování povinností. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky žákovi jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně

Základní škola a Mateřská škola, Hrádek, okres Znojmo, příspěvková organizace

3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Distanční výuka

V případě vyhlášení uzavření školy (třídy) nebo části školy spouští vyučující distanční výuku, která je pro žáky školy povinná.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2022
2. Tento školní řád nabývá platnosti dnem: 1. 9. 2024
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád v tištěné podobě ve školní budově a na webových stránkách školy.
4. Školská rada projednala a schválila tento školní řád dne: 26. 9. 2024. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne: 26. 8. 2024
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dne: 2. 9. 2024. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu elektronickou formou dne 3. 9. 2024.