

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala:	Mgr. Marcela Budná, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Marcela Budná, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	20.11.2020
Školská rada schválila dne:	
Směrnice nabývá platnosti dne:	
Směrnice zrušuje směrnici:	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu	

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

A. Práva a povinnosti žáků

1. Práva žáků

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
- požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů
- účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilím, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážkami a zneužíváním

2. Povinnosti žáků

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelkou seznámeni
- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD, řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde
- respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- během vycházky a pobytu venku mají žáci své aktovky uložené ve školní družině. Cenné věci mohou uschovat v šatní skříňce. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Práva zákonných zástupců

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty
- být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD
- v případě nespokojenosti se obrátit na ředitele školy

2. Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do ŠD
- včas písemně omlouvat absenci žáka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde)
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD
- včas uhradit úplatu za pobyt žáka v ŠD
- vyzvedávat žáka ze ŠD ve stanovené době
- seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. Přihlašování a odhlašování

- zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy, přednostně jsou přijímáni nejmladší a dojíždějící žáci (1., 2. a 3. ročník) a žáci, jejichž zákonní zástupci jsou zaměstnaní
- žáka k docházce do školní družiny přihlašují rodiče nebo jeho zákonný zástupce
- přihláška se podává odevzdáním zápisního lístku (rozsah docházky, způsob a čas odchodu, zdravotní problémy, telefon) příslušnému vychovateli, který ji zakládá do pedagogické dokumentace
- rodiče mohou žáka odhlásit z docházky do školní družiny písemným oznámením příslušné vychovatelce, která jej založí k zápisnímu lístku
- pokud se žák odhlásí v průběhu měsíce, úplata se za ten dotyčný měsíc nevrací
- z docházky do školní družiny může být ředitelem na návrh vychovatele vyloučen žák, který opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost zařízení, ohrožuje bezpečnost svoji a svých spolužáků, nerespektuje ustanovení vnitřního řádu školní družiny (tomuto kroku musí předcházet projednání situace s rodiči žáka, rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou)
- rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

B. Úplata

Úplata ve výši 70,- Kč /měsíčně je splatná předem, platí se zpravidla ve třech splátkách:

- v září (za září, říjen, listopad, prosinec),
- v lednu (za leden, únor, březen),
- v dubnu (za duben, květen, červen),

Úplata může být snížena nebo prominuta, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

C. Organizace činnosti

Ranní školní družina je od 6:30 hodin do 7.30.

Odpolední družina je od 11:30 – 15.30 hodin.

Po ukončení činnosti v ranní družině odvádí vychovatelka děti z družiny do 1. patra a odtud přecházejí žáci samostatně do jednotlivých tříd.

Na odpolední školní družinu přebírá vychovatelka žáky I. ročníku od učitelky osobně, žáci II., III., IV. a V. ročníku přicházejí do ŠD na pokyn třídních učitelů samostatně. Doba předávání dětí je upřesněna dle pravidelného rozvrhu jednotlivých tříd.

Nástup do kroužků je organizován vychovatelkami. Při předávání dětí do jiných zájmových útvarů zřízených na škole a návrat do družiny musí být žáci předáváni jednotlivými pracovníky.

Rozvrh činností školní družiny	
6.30 – 7.30	Odpočinkové činnosti, individuální zájmová činnost, tělovýchovná chvílka
11.30 – 13.00	Příprava na oběd, hygiena, oběd, zásady správného stolování Relaxační činnosti – četba, poslech, smyslové hry, rozhovory, komunitní kruh, kreslení apod.
13.00 – 14.30	Zájmové a rekreační činnosti dle ŠVP (výtvarné, pracovní, přírodovědné, sportovní, dopravní, zdravotní, pěvecké aj.), kolektivní hry, vycházky, besedy
14.30 – 15.30	Příprava na vyučování – psaní domácích úkolů, procvičování učiva, didaktické hry, četba, individuální zájmová činnost, společenské hry

III. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, vzdělávacích pomůcek, her, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem bude vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Žáci dbají na dostatečné zajištění svěřených věcí. Případné zjištění ztráty věci či vzniklé škody, hlásí neprodleně vychovatelce. Ta rozhodne o dalším postupu.

IV. DOKUMENTACE

V družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- školní vzdělávací program pro školní družinu
- celoroční plán činnosti
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka a ředitelka školy.
2. Tento vnitřní školní řád nabývá účinnosti dnem: 1.1.2021.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád v přízemí školní budovy a ve družině školy, dále na webových stránkách školy.
4. Školská rada projednala a schválila tento školní řád družiny dne:
5. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne:
6. Žáci nahlášení do družiny byli s tímto řádem seznámeni vychovatelkou dne:
Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy na elektronickou formou dne: